приложение 2
к приказу от 02.11.2020 № 86/2-О

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»

Протокол педсовета № 2 от 02.11.2020

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» И.В.Березина

Положение о ведении и проверке ученических тетрадей.

1. **Общие положения.**
   1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях" (утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г.); Уставом школы, должностными обязанностями учителей школы.
   1.2. Тетрадь – обязательный атрибут обучения школьника. По каждому предмету учебного плана школьник обязан иметь тетрадь.
2. **Порядок ведения тетрадей учащимися**
   2.1. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:
   2.1.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.
   2.1.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, номер и название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика.
   Тетради для учащихся 1 и 2 класса подписываются только учителем.

   Образец надписи на обложке тетрадей:

   Тетрадь
   для работ по русскому языку
   ученика 2 «А» класса
   средней школы № 5
   г.Пересвета
   Смирнова Андрея.

   Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, например:

   English
   From 5 A
   Galina Sedova

   2.1.3. Соблюдать поля с внешней стороны**.**
   2.1.4. Верхняя строчка на странице не пропускается.
   2.1.5. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.81). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во 2, 3 и 4 классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца - прописью.

2.1.6. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).

2.1.7. Обозначать номер упражнения, задачи (по русскому языку – Упражнение 44, по математике – цифрой) или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

2.1.8. Соблюдать красную строку.

2.1.9. Текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.1.10. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.

2.1.11. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

2.1.12. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

2.1.13. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

3. **Порядок проверки письменных работ учителями**

3.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

3.1.1.1. <u>по математике:</u>

— в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

— во II полугодии V класса и в IV—VIII классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в VII - VIII классах – один раз в две недели);

— в IX-XI классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

3.1.1.2. <u>по русскому языку:</u>

— в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса – проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

— во втором полугодии 6 класса и в 7 – 9 классах – ежедневно проверяют работы у слабых обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;

— в 9-11 классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

3.1.1.3. <u>по литературе:</u>

— в 5 – 8 классах проверка тетрадей проводится не реже 2 раз в месяц; - в 9-11 классах - один раз в месяц;

— в начальной школе тетради по литературному чтению, окружающему миру, музыке– выборочно, но каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в месяц;

3.1.1.4. по общественно-научным дисциплинам (истории, обществознанию, праву, экономике):

— тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть;

3.1.1.5. по биологии:

— тетради обучающихся 5 - 11 классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Лабораторные и практические работы проверяются к следующему уроку;

3.1.1.6. по географии:

— тетради обучающихся 6 - 11 классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Практические работы проверяются к следующему уроку;

3.1.1.7. по физике:

— тетради обучающихся 7-11 классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Лабораторные и практические работы проверяются к следующему уроку;

3.1.1.8. по химии:

— тетради обучающихся 8-11 классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Лабораторные и практические работы проверяются к следующему уроку;

3.1.1.9. по иностранному языку:

— тетради обучающихся 2-5 классов – после каждого урока;

— в 6 - 11 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы:

- ✓ раз в 2 недели проверялись тетради учащихся 6 - 8 классов;
- ✓ не реже одного раза в учебную четверть – тетради учащихся 9 - 11 классов,
- ✓ не реже одного раза в месяц - тетради - словари;

3.1.1.10. по технологии:

— тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно не реже 1-2 раз в учебную четверть. Творческие работы обучающихся, проекты обязательно оцениваются;

3.1.1.11. по изобразительному искусству:

— учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса.

3.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

3.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

3.3.1. контрольные диктанты и контрольные работы:

3.3.2. изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5 – 11 классах – не позднее чем через 10 дней;

3.3.3. контрольные диктанты, контрольные работы по всем предметам в 1 – 11 классах проверяются к следующему уроку; проводится анализ допущенных ошибок.

3.3.4. тетради для контрольных работ относятся к письменным формам текущего контроля; хранятся учителем в течение учебного года, сроки которого определяются годовым календарным графиком, утверждаемым руководителем образовательной организации.

3.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

3.4.1. при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 – 4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка,V – пунктуационная);

3.4.2. при проверке изложений и сочинений в 5 – 11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

3.4.3. при проверке тетрадей и контрольных работ у учащихся 5 – 11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в тетрадях «слабых» учеников зачеркивает неверно написанную букву, цифру или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывает нужную букву, цифру или пунктуационный знак;

3.4.4. по иностранному языку в 2 – 11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

3.4.5. подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

3.4.6. проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

3.4.7. после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

3.5. Нормы оценок:

3.5.1. за устный ответ:

Балл	**Степень выполнения учащимся общих требований к ответу**
«5»	1) ученик полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«4»	ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
«3»	ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
«2»	1)ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела

	изучаемого материала, 2) ученик допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, 3) ученик беспорядочно и неуверенно излагает материал. 4) у ученика отмечаются такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
«1»	не ставится

Отметка («5», «4», «3») может ставиться не только **за единовременный ответ** (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и **за рассредоточенный во времени,** т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

3.5.2. за письменный ответ:

— нормы оценки за диктант:

Отметка	Число ошибок (орфографических и пунктуационных)
«5»	0/0, 0/1, 1/0 (негрубая ошибка)
«4»	2/2, 1/3, 0/4, 3/0, 3/1 (если ошибки однотипные)
«3»	4/4, 3/5, 0/7, 5/4 в 5 классе; 6/6 (если есть ошибки однотипные и негрубые)
«2»	7/7, 6/8, 5/9, 8/6

В контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического и т.п.) **задания,** выставляются **две оценки** (за диктант и за дополнительное задание).

Нормы оценки за **дополнительные задания:**

Балл	Степень выполнения задания
«5»	ученик выполнил все задания верно
«4»	ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий
«3»	выполнено не менее половины заданий
«2»	выполнено менее половины заданий

— нормы оценки за изложение и сочинение.

Изложение и сочинение оценивается **двумя оценками**. Первая оценка ставится за содержание и речь. Перед нею записывается число ошибок в содержании и число речевых недочетов. Вторая оценка ставится за грамотность. Перед второй отметкой указывается число орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

В целом запись будет выглядеть так:

0-2 **4**

3-3-1 **3**

Оценка	Содержание и речь	Грамотность
«5»	1.Содержание работы полностью соответствует теме. 2.Фактические ошибки отсутствуют. 3.Содержание излагается последовательно. 4.Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.	Допускаются: I орфографическая, или I пунктуационная, или 1 грамматическая ошибки

	5.Достигнуты стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается 1 недочет в содержании 1-2 речевых недочета.	
«4»	1.Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). 2.Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. 3.Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. 4.Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. 5.Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.	Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки
«3»	1.В работе допущены существенные отклонения 2.Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. 3.Допущены отдельные нарушения последовательности изложения 4.Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. 5.Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается не более 4 недо- четов в содержании и 5 речевых недочетов.	Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орф. и 5 пунк.,или 7 пунк. при отсутствии орфографических (в 5 кл.- 5 орф. и 4 пунк., а также 4 грамматических ошибки
«2»	Работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей. Нарушена последовательность мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случат неправильного словоупотребления. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочетов и до 7 речевых недочетов	Допускаются: 7 орф. и 7 пунк. ошибок, или 6 орф. и 8 пунк., или 5 орф. и 9 пунк., или 9 пунк., или 8 орф. и 5 пунк., а также 7 грамматических ошибок

— нормы оценок за контрольные работы:

Контрольные работы составляются из 60% заданий базового уровня и 40% заданий повышенного и высокого уровней.
Задания базового уровня являются обязательными для выполнения. Оценки «4» или «5» не могут быть получены учеником, если обязательная часть не выполнена.

Балл	Степень выполнения задания
«2»	выполнено менее 90% заданий базового уровня
«3»	выполнены верно 90% и более заданий базового уровня
«4»	выполнены верно 90% и более заданий базового уровня и не менее 3/4 заданий повышенного уровня
«5»	выполнены верно 90% и более заданий базового уровня, не менее 3/4 заданий повышенного уровня и 3/4 заданий высокого уровня

— нормы оценок за обучающие работы:

Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) оцениваются более строго, чем контрольные работы.

При оценке обучающих работ учитываются:

1) степень самостоятельности учащегося;
2) этап обучения;
3) объем работы;
4) четкость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма.

Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, **оценки «5» и «4» ставятся только в том случае, когда ученик не допустил ошибок или допустил, но исправил ошибку**. При этом выбор одной из оценок при одинаковом уровне грамотности и содержания **определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок**. В работе, превышающей по количеству слов объем диктантов для данного класса, для оценки «4» допустимо и 2 исправления ошибок.

Первая и вторая работа, как классная, так и домашняя, **при закреплении определенного умения или навыка проверяется, но по усмотрению учителя может не оцениваться**.

Самостоятельные работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

3.6. Все письменные работы контролирующего характера обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный и электронный журналы.
3.7. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в классный и электронный журналы за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
3.8. Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная с I полугодия 3 класса, оцениваются; оценки в классный и электронный журналы могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 3 – 11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в классный и электронный журналы выставляются оценки по усмотрению учителя.
3.9. По иностранным языкам в 2 – 5 классах оцениваются все работы, в классный и электронный журналы выставляются оценки за наиболее значимые. В 6 – 11 классах оцениваются все проверяемые работы, в классный и электронный журналы выставляются оценки за наиболее значимые.
3.10. По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в классный и электронный журналы.

3.11. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

3.12. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4. Количество и название ученических тетрадей

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык .	1 класс: одна рабочая тетрадь; тетради на печатной основе, входящие в состав используемого УМК (четыре прописи, одна рабочая тетрадь по русскому языку) 2-4 класс: две рабочие тетради, одна тетрадь для диктантов и изложений	- 2 рабочие тетради, - 1 тетрадь для написания изложений и сочинений (для работ по развитию речи), - 1 тетрадь для контрольных работ **Примечание**: *В тетради для работ по развитию речи выполнять контрольные изложения и сочинения, в тетради для контрольных работ – контрольные диктанты, тесты и другие контрольные работы*	
Литературное чтение, литература	1 класс:1 тетрадь на печатной основе, входящие в состав используемого УМК	- 1 рабочая тетрадь, - 1 тетрадь для написания творческих работ, - 1 тетрадь для контрольных работ	
Математика	1 класс: одна рабочая тетрадь; тетради на печатной основе, входящие в состав используемого УМК (две рабочие тетради по математике, тетрадь для проверочных работ) две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и тетрадь-словарь	Одна тетрадь и тетрадь-словарь
Физика, химия		одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных работ.

Окружающий мир	1 класс: две рабочие тетради на печатной основе, входящие в состав используемого УМК		
Биология, география, технология, ОБЖ, физкультура, информатика	Одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь одна тетрадь для контрольных работ	одна рабочая тетрадь одна тетрадь для контрольных работ
Общественно-научные предметы (история, обществознание, право)		по одной рабочей тетради по каждому предмету и одна тетрадь для контрольных работ по всем общественно-научным предметам	по одной рабочей тетради по каждому предмету и одна тетрадь для контрольных работ по всем общественно-научным предметам
ИЗО	Одна тетрадь по рисованию (допускаются листы для рисования)	Одна тетрадь по рисованию	-
музыка, искусство	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь	
МХК			Одна рабочая тетрадь